

**Consultar Protocolos**

Data do Protocolo

Número do Protocolo

**Consultar**

Veja exemplo

**Informações**

- Registros ▶
- Certidões por cópia ▶
- Certidões Digitadas ▶
- Busca de Nome
- Pareceres e Artigos
- Formulários ▶
- Dúvidas
- Links
- Contato
- Funcionamento

**Registros > 2º Registro e Posteriores > Substituição de diretores**

- Requerimento de Registro deve ser assinado pelo Presidente ou pelo procurador, com firma reconhecida (procuração específica para RCPJ com firma reconhecida);
- Apresentar o edital de convocação original e Lista de presenças originais;
- Incluir na ordem do dia o assunto: "Substituição de membros da diretoria";
- Informar na ata o quorum da assembléia com base no estatuto (em percentual);
- Informar na ata quais os motivos da substituição;
- Aprovar os nomes propostos;
- Presidente e Secretário da Assembléia devem rubricar todas as páginas e assinar na última;
- Qualificar os novos diretores: Cargo, Nome, Nacionalidade, Estado Civil, Profissão, Endereço residencial, CIC, Identidade;
- **Informar que os eleitos assumem para completar o mandato, até \_\_\_\_\_;**
- **Em caso de renúcia, apresentar as cartas de renúcia, efetuando pagamento no caixa, OU assinaturas dos renunciantes na ata.**
- **No caso de substituição do Presidente**, deve constar da ata, OU em folha avulsa, assinada pelo Presidente eleito, DECLARAÇÃO DE DESIMPEDIMENTO, com o seguinte texto: "Eu, (nome do Presidente), declaro sob as penas da Lei, que não estou impedido de exercer a administração da da (denominação da associação), por Lei especial ou em virtude de condenação criminal."

**Observações:****Para atas redigidas em livro:**

- Deixar margens esquerda e direita de, pelo menos, 01 (um) centímetro;
- Deixar espaço para o registro, ao final da ata;
- Letra legível e sem rasuras.

**Versão Para Impressão**